



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRAȘOV



MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040 268 211 313, Fax: 0040 268 213 020  
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro

AVIZAT  
GHEORGHE SUCACIU  
PRIMAR



METODOLOGIE PRIVIND  
SELECȚIA PARTENERILOR PRIVAȚI, ORGANIZAȚII NEGUVERNAMENTALE, PENTRU  
PARTICIPAREA ÎN CADRUL PROIECTULUI FINANȚAT DIN GRANTURILE SEE ȘI  
NORVEGIENE 2014-2021, APELUL DE PROIECTE  
CREȘTEREA INCLUZIUNII SI ABILITAREA ROMILOR

**Art.1. Cadrul general**

1.1. În conformitate cu prevederile OUG nr. 34/2017 privind gestionarea financiară a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismului financiar Spațiul Economic European 2014-2021 și Mecanismului financiar Norvegian 2014-2021, autoritățile sau instituțiile finanțate din fonduri publice pot stabili parteneriate cu entități din sectorul privat din România, numai prin aplicarea unei proceduri transparente și nediscriminatorii privind selecția partenerilor din sectorul privat, MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ în calitate de Promotor de Proiect organizează selecția partenerilor partenerilor, organizații neguvernamentale, pentru participarea în cadrul proiectului finanțat de Fondul Român de Dezvoltare Socială (FRDS)- în calitate de operator de program, pentru Programul *Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii Romilor* (Dezvoltare locală), finanțat din Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021, apelul de proiecte **Creșterea incluziunii si abilitatea romilor**.

1.2. Selecția partenerilor se face în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, cu prevederile cuprinse în Ghidul Aplicantului, aplicabile proiectului și cu cele ale prezentei metodologii.

În conformitate cu prevederile Ghidului Aplicantului - "Partenerii de proiect eligibili sunt entități cu personalitate juridică, publice sau private, din România sau din Norvegia, după cum urmează:

a. din România: entități publice, de tipul celor menționate cu titlu indicativ ca fiind eligibile și în calitate de promotori; organizații neguvernamentale, inclusiv grupuri de acțiune locală (GAL); asociații ale autorităților locale, acestea îndeplinind aceleași condiții ca ONG-urile, cu excepția faptului că nu sunt independente de autoritățile locale, regionale sau centrale.

b. din Norvegia: orice entitate publică sau privată, cu caracter comercial sau ne-comercial, precum și ONG-uri înființate ca persoane juridice în Norvegia.

1.3. Activitatea de selecție are la baza următoarele principii:

- Legalitatea;
- Transparența;
- Imparțialitatea;
- Nediscriminarea;
- Tratatamentul egal;
- Proportionalitatea;
- Eficiența utilizării fondurilor;
- Asumarea răspunderii;
- Confidențialitatea.

1.4. Selecția ca partener într-un proiect care se va depune spre finanțare nu generează obligații în sarcina Primăriei Municipiului Făgăraș sau a celor selectați, decât în măsura în care proiectul a fost contractat și doar pentru elementele convenite în acordul de parteneriat.

## **Art.2. Etapa pregătitoare**

### 2.1. Constituirea Comisiei de evaluare

Comisia de evaluare se constituie în baza prezentei metodologii, cu scopul exclusiv de a analiza și evalua aplicațiile primite din partea potențialilor parteneri privați. Aceasta comisie are următoarea componență:

- un președinte al Comisiei de evaluare;
- 4 membri din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Făgăraș;
- un secretar, fără drept de vot;

Nominalizarea comisiei se face prin dispoziția Primarului Municipiului Făgăraș.

### 2.2. Atribuțiile Comisiilor de evaluare:

- a) asigură procesul de evaluare a aplicațiilor depuse de potențialii parteneri privați, cu respectarea normelor legale în vigoare aplicabile domeniului și cu cele ale prezentei metodologii;
- b) analizează conformitatea dosarelor individuale de aplicație;
- c) evaluează calitativ conținutul dosarelor individuale de aplicație;
- d) întocmește procesul verbal al concursului de selecție a dosarelor individuale de aplicație în vederea accesării finanțării nerambursabile în cadrul Programului *Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii Romilor* (Dezvoltare locală), finanțat din Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021, apelul de proiecte **Creșterea incluziunii și abilitatea romilor**.
- e) întocmește decizia de desemnare a partenerilor
- f) comunică aplicațiilor rezultatele finale ale evaluării dosarelor individuale de aplicație

### 2.3. Constituirea și componența Comisiei de soluționare a contestațiilor

2.3.1 În situația în care, ca urmare a desfășurării procesului de selecție, aplicații nu sunt mulțumiți de rezultatul comunicat de Comisia de evaluare, aceștia pot formula contestații, în termen de două zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului procesului de evaluare și selecție.

2.3.2. Contestațiile depuse vor fi soluționate cu celeritate, în termen de o zi lucrătoare de la data înregistrării acestora la Compartimentul de relații publice al Municipiului Făgăraș.

2.3.3. Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită din trei membri și un secretar, acesta din urmă fără drept de vot, nominalizați prin Dispoziția primarului, din cadrul personalului aparatului de specialitate.

## **Art.3. Desfășurarea propriu-zisă a procesului de selecție a dosarelor individuale de aplicație**

3.1. Înscrierea candidaților.

3.2. Evaluarea dosarelor individuale de aplicație.

3.3. Anunțarea și publicarea rezultatelor.

3.4. Soluționarea contestațiilor.

## **Art.4. Înscrierea candidaților**

4.1. Anunțul de selecție va fi publicat pe pagina oficială de web a Municipiului Făgăraș, respectiv [www.primaria-fagaras.ro](http://www.primaria-fagaras.ro). De asemenea, anunțul de selecție va fi disponibil și la Compartimentul de relații publice al municipiului.

Anunțul de selecție va cuprinde:

- Data limită de depunere a dosarelor de participare;
- Programul pentru care se va depune proiectul;
- Titlul proiectului;
- Perioada estimată de implementare a proiectului
- Obiectivul general al proiectului ;
- Principalele activități preconizate;
- Principalele activități în care va fi implicat partenerul de proiect;
- Criteriile de selecție ale partenerilor.
- Bugetul proiectului.

4.2. Organizațiile interesate de acest parteneriat vor depune documentele completate, semnate și stampilate, anexele anunțului de selecție, și toate actele care atestă că se încadrează în categoria de parteneri eligibili, la Compartimentul de relații publice a Municipiului Făgăraș, str. Republicii, nr.3, de unde vor fi preluate de Comisia de evaluare.

4.3. Perioada de înscriere a dosarelor individuale de aplicație este cea prevăzută în anunțul publicat pe site-ul oficial al Municipiului Făgăraș, [www.primaria-fagaras.ro](http://www.primaria-fagaras.ro) și la Compartimentul de relații publice.

4.4. Procedura de selecție va fi deschisă la nivel național, fără discriminare iar competiția între candidați se va asigura pe baza rezultatelor obținute în urma evaluării și aplicării criteriilor de selecție.

4.5. Criteriile de evaluare vor fi prezentate în anunțul de selecție.

#### **Art.5. Conținutul dosarului de aplicație**

5.1. Dosarul de înscriere trebuie să conțină următoarele documente:

- a) Anexa 1 - Scrisoare de intenție (original);
- b) Anexa 2 - Fișa partenerului (original);
- c) Declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și ștampilată de către acesta) că respectă Regulile generale privind partenerii conform Ghidului Aplicantului (original);
- d) Declarația pe propria răspundere (semnată și ștampilată de către reprezentantul legal) prin care își asumă să depună toate diligențele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului și susținerea cofinanțării (original);
- e) Statutul organizației/actul constitutiv prin care face dovada că obiectul de activitate corespunde cerințelor din anunțul de selecție (copie, semnat, ștampilat și certificat conform cu originalul);
- f) Certificatul de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau Încheierea privind înscrisura în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă (copie, semnat, ștampilat și certificat conform cu originalul);
- g) Certificat de înregistrare fiscală (copie, semnat, ștampilat și certificat conform cu originalul);
- h) Situațiile financiar contabile (balanță, bilanț contabil) pe ultimii trei ani din care să rezulte veniturile, pentru a proba că are capacitatea financiară de realizare a activităților din proiect (copie, semnat, ștampilat și certificat conform cu originalul);
- i) Contractele de finanțare/acordurile de parteneriat pentru a dovedi că a implementat/implementează, este/ a fost implicat în calitate de partener sau beneficiar, în proiecte finanțate Granturile SEE și Norvegiene sau a implementat cel puțin un proiect cu finanțare nerambursabilă finanțat din fonduri europene în calitate de beneficiar sau partener (copie, semnat, ștampilat și certificat conform cu originalul);
- j) CV-urile în format Europass ale experților propuși de participant pentru proiect, în condițiile criteriilor de selecție (copie, semnat, ștampilat și certificat conform cu originalul);

k) Documente justificative pentru CV-urile experților: diplome, certificate, atestate, adeverințe care să ateste informațiile prezentate în CV (copie, semnat, ștampilat și certificat conform cu originalul);

l) Lista resurselor materiale deținute de candidat și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului, de ex. materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului (original).

5.2. În etapa de verificare a eligibilității, dosarul poate fi respins dacă:

a) documentația a fost primită după termenul limită de depunere, specificat în anunțul de selecție;

b) documentația de participare nu conține toate documentele solicitate;

c) aplicantul a depus documentația necesară pentru dovedirea eligibilității, dar acesta nu este eligibil, întrucât nu îndeplinește condițiile de eligibilitate specifice, descrise în anunțul de selecție.

5.3. Prin excepție de la prevederile Art. 5 alin. 5.2, aplicații pot depune Declarații pe proprie răspundere, prin care își asumă prezentarea documentelor de la alin. 5.1, lit. e) și f) în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului prevăzut la alin. 4.3, sub sancțiunea descalificării în cazul neprezentării documentelor în acest termen.

## **Art.6. Evaluarea aplicațiilor**

6.1. Etapa de calificare a candidaților

a) Se evaluează atât conformitatea conținutului dosarului individual de aplicație, cât și conținutul calitativ al documentelor incluse conform criteriilor de evaluare publicate în anexa 3.

b) Dosarul individual de aplicație va fi declarat Admis sau, Respins, după caz.

6.2. Etapa de evaluare și selecție a candidaților

a) Evaluarea dosarelor de către Comisia de evaluare se face conform criteriilor de evaluare publicate în anexa 4 la prezenta metodologie și în anunțul de selecție a partenerilor.

b) Pentru fiecare aplicație se acordă punctaj de la 1 la 100 conform criteriilor de evaluare. Se declară admiși toți participanții care obțin peste 70 de puncte.

c) Se stabilește lista celor admiși, cu respectarea strictă a punctajelor obținute.

6.3. În caz de egalitate a punctajului, departajarea se va face pe baza următoarelor criterii:

a) experiența și performanța în domeniul de activitate al candidatului, relevantă pentru implementarea proiectului;

b) calitatea resursei umane care va fi implicată în procesul de implementare a proiectului.

**Art.7.** Anunțarea rezultatelor procesului de evaluare și selecție a dosarelor individuale de aplicație se face în termen de o zi lucrătoare de la data finală de depunere a aplicațiilor, prin publicarea acestora pe site-ul Municipiului Făgăraș, fiind disponibile și la Compartimentul de relații publice al municipiului.

## **Art.8. Soluționarea contestațiilor**

8.1. Eventualele contestații se pot depune în termen de maxim de 1 zi lucrătoare de la data comunicării rezultatelor și vor fi soluționate de Comisia de contestații, constituită conform prevederilor Art. 2 alin. 2.3 din prezenta metodologie.

8.2. Rezultatele definitive după analizarea contestațiilor vor fi publicate pe site-ul Municipiului Făgăraș și prin afișarea la compartimentul de relații publice în termen de maxim o zi lucrătoare de la data soluționării acestora.

### **Informatii suplimentare**

Informații suplimentare privind procedura de selecție pot fi obținute la tel.0268/211313, int. 138. e-mail [proiecte@primaria-fagaras.ro](mailto:proiecte@primaria-fagaras.ro)

**Calendarul procedurii de selecție:**

Depunere documentație: 06.01.2020-17.01.2020 ora 12.00 - termen limită

Evaluare documentație: 20.01.2020

Publicare anunț candidați admiși: 20.01.2020

Depunere contestații: 20-21.01.2020 ora 13.00

Soluționare contestații: 21.01.2020

Afișare rezultat final:21.01.2020

**Notă:** în cazul în care va exista o singură candidatură și aceasta va fi declarată admisă, din punct de vedere al documentelor de calificare și al grilei de evaluare, afișarea rezultatului se va face în data de 20.01.2020.

**Anexe:**

Anexa 1 - model Scrisoare de intenție

Anexa 2 - model Fișa partenerului

Anexa 3 - Grila de evaluare etapa de calificare a candidaților

Anexa 4 - Grila de evaluare și selecție a candidaților

Nr. crt.	Funcția și atribuția	Numele și prenumele	Data	Semnătura
1	Întocmit - consilier juridic	Mihaela Vlad	31.12.2019	